



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет
Гуманитарный факультет
Кафедра иностранных языков и связей с общественностью

**Методические указания
для самостоятельной работы по дисциплине
Мастер-класс «Аргументирующая речь в практике связей с
общественностью»**

Направление подготовки	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль	Связи с общественностью и реклама
Квалификация выпускника	Магистр
Выпускающая кафедра	Иностранные языки и связи с общественностью
Форма обучения	Очно-заочная

Пермь 2017

Составитель: канд. филол.наук, доцент Л.А.Белова

Методические указания предназначены для бакалавров направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» подготовлены, профиль «Связи с общественностью и реклама». Методические указания содержат перечень тем самостоятельных работ по дисциплине Мастер-класс «Аргументирующая речь в практике связей с общественностью», методические рекомендации по выбору темы, подбору литературы, сбору и обработке источников и материалов, а также по написанию работы.

В методическом пособии приводятся образцы оформления титульного листа, библиографических ссылок, списка использованной литературы.

Содержание

Введение	4
1. Основные требования к выполнению самостоятельной работы	5
2. Порядок выполнения самостоятельной работы	6
2.1. Выбор темы	6
2.2. Постановка целей и задач	6
2.3. Определение тематического перечня литературы	6
2.4. Изучение литературы и источников	7
2.5. План самостоятельной работы	7
2.6. Структурирование подготовленных материалов	7
2.7. Написание текста	7
2.8. Оформление самостоятельной работы	7
3. Тематика самостоятельных работ	8
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	9
4.1. Основная литература	9
4.2. Дополнительная литература	9
4.3. Периодические издания и интернет-ресурсы	10
Приложение 1. Форма титульного листа	10
Приложение 2. Оформление оглавления	11
Приложение 3. Оформление списка литературы	11
Приложение 4. Оформление ссылок в тексте работы	12

ВВЕДЕНИЕ

Цель учебной дисциплины – овладение навыками аргументирующей речи, а также наиболее эффективными убеждающими риторическими технологиями.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- владение корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языках (ОПК – 3);
- способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК – 4);
- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК – 5).

Задачи учебной дисциплины:

- *изучение* принципов и алгоритмов составления аргументирующей речи;
- *формирование* коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- *формирование* стремления выработать собственный риторический имидж;
- *формирование* умения продуцировать риторически правильно построенные монологические устные и письменные тексты аргументативного жанра;
- *формирование* навыков работы в разных риторических технологиях.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Риторика в практике связей с общественностью

Раздел 1. Риторика в практике связей с общественностью

Тема 1. Исторический экскурс (Сократ, Платон, софисты, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан). Образ ратора: этос, логос, пафос (нравы, аргументы, страсти) в современной практике связей с общественностью.

Тема 2. Русский риторический идеал (традиционный, советский, постсоветский) в современной практике связей с общественностью.

Модуль 2. Аргументативная речь в практике связей с общественностью

Раздел 2. Аргументативная речь в практике связей с общественностью

Тема 3. Замысел и поле аргументов речи. Риторические стратегии и тактики. Логическая схема речи. Цели и способы аргументации. Критерии отбора аргументов, условия эффективной аргументации. Анализ речей.

Тема 4. Композиция речи: алгоритм и стратегии повествования, подтверждения, убеждения. Запреты и правила композиции. Закон «края» и специфика русскоязычной аудитории. Импровизация. Анализ речей.

Тема 5. Публичная монологическая речь и дискуссия, дебаты. Закон эффективной коммуникации: оратор – речь – аудитория. Разговорность как обязательное условие действенности. Выбор эффективных риторических фигур и тропов (алгоритмы сравнения, метафоры, периода, градации; риторические средства воздействия на аудиторию). Анализ эффективности публичной речи.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа по дисциплине Мастер-класс «Аргументирующая речь в практике связей с общественностью» выполняется в виде индивидуального задания (подготовка и произнесение аргументирующих речей, подготовка и защита PR-проекта, анализ публичных речей) и контрольной работы «Риторический идеал».

Самостоятельная работа выполняется на основе изучения литературы (коллективных произведений, монографий, статей и др.), в которых предметом специального рассмотрения является тема самостоятельной работы, а также на основе анализа нормативных правовых актов.

Работа должна содержать:

- обоснование актуальности темы, формулировку целей и задач;
- степень разработанности проблемы, характеристика объекта исследования;
- изложение содержания методов получения, обработки и анализа информации, используемых в самостоятельной работе;
- результаты анализа и исследовательской деятельности;
- выводы, сформулированные студентом по результатам работы, их обоснование.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется выполнять работу по следующим этапам:

- выбор темы;
- постановка целей и задач;
- определение тематического перечня литературы;
- изучение литературы; составление плана;
- структурирование подготовленных материалов в соответствии с планом;
- написание текста, оформление работы.

2.1. Выбор темы

Выбор темы осуществляется самостоятельно, с учетом своих научно-познавательных и практических интересов из перечня, предлагаемого в методических указаниях ниже.

2.2. Постановка целей и задач

После того, как Вы выбрали тему, необходимо сформулировать цель и задачи самостоятельной работы, основной круг исследуемых проблем, общий план и порядок изучения темы. Если возникают трудности на этом этапе, проконсультируйтесь у преподавателя.

2.3. Определение тематического перечня литературы

Подбор литературы следует начинать с ознакомления с предметным и систематическим каталогами библиотеки (возможно использование и электронного каталога). Библиотека ПНИПУ предусматривает такую возможность – см. <http://zgate.pstu.ru/>. При поиске можно пользоваться также и ресурсами электронной библиотеки ПНИПУ – см. <http://elib.pstu.ru/>. Подбор литературы завершается составлением сводного списка литературы, подлежащей изучению. В него также могут быть включены энциклопедические и справочные издания, сборники документов и материалов, а также специальные научные материалы и исследования. Определитесь также с перечнем необходимых для выполнения самостоятельной работы нормативных правовых актов. Для этого используйте справочно-поисковую систему КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>

2.4. Изучение литературы и источников

Основным условием качественного выполнения Вашей работы является серьезное изучение литературы по избранной теме.

При чтении литературы главное внимание следует уделить, прежде всего, тем разделам, главам, параграфам книг или статей, которые непосредственно связаны с планом самостоятельной работы. При этом важно выявить особенности трактовки одних и тех же вопросов разными авторами, высказываемые ими оригинальные идеи, гипотезы, технические способы и приемы исследования, которыми они пользуются, а также систему их аргументации и доказательств.

2.5. План самостоятельной работы

В целях лучшей организации работы, последовательности изложения материала и аргументации составляется план работы. Содержательно план определяет основные направления, узловые вопросы, выстраивает логику раскрытия темы. В процессе сбора и анализа материала план может уточняться.

План отражает структуру работы, которая включает введение, основную часть и заключение. Все они должны быть органически связаны между собой и подчинены целям и задачам самостоятельной работы.

2.6. Структурирование подготовленных материалов

На основании выполненного плана предстоит, прежде всего, дальнейшее более детальное и полное изучение литературы. Студенту также необходимо приступить к структурированию всех подготовленных материалов, подготовив план-конспект будущей работы. План-конспект представляет собой развернутый, более сложный план будущей работы. В нем прописываются основные содержательные линии, которые в готовом тексте будут детализированы.

2.7. Написание текста

При написании текста следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- 1) Объем самостоятельной работы – 8-10 страниц текста.
- 2) Введение (1-2 страницы) содержит обоснование выбора темы, формулировку целей и задач самостоятельной работы, краткую характеристику использованных НПА и литературы, объект, предмет, методы работы.
- 3) Основная часть самостоятельной работы должна составлять примерно 80% всего объема работы. В ней излагаются и обосновываются вопросы, предусмотренные планом. В конце каждого параграфа и основной части в целом должны содержаться обобщения и выводы.
- 4) В заключении излагаются выводы, оценки результата решения задач Вашей работы. Они должны быть четко сформулированы и обоснованы.

2.8. Оформление самостоятельной работы

Форматирование

Работа распечатывается

- на одной стороне листа бумаги 210 x 297 мм (формат А4) через 1,5 интервала,
- шрифт: гарнитура Times New Roman, кегль 14,
- центрирование текста – по ширине страницы; заголовок – по центру,
- абзацный отступ – 1,25 см.,
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.,
- цвет текста – Авто или Черный,
- каждая ГЛАВА начинается с новой страницы,

- все листы должны быть пронумерованы,
- титульный лист не нумеруется,
- отсчет страниц начинается с титульного листа, номер страницы на титульном листе не ставится,
- номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа ОГЛАВЛЕНИЕ, которое нумеруется цифрой 2,
- в тексте используются кавычки «елочки». Не допускается применять кавычки “лапочки”,
- не допускается смешение знаков дефис «-», среднее тире «—» (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами) и длинное тире «—» (ctrl + alt+ минус на боковой клавиатуре с цифрами);
- из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью (если отсутствует список используемых сокращений),
- при обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век»,
- инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «А.П.Чехов»,
- полные имена не пишутся, только инициалы,
- инициалы при фамилии обязательны.

Структура работы

При оформлении в работе выделяются следующие ее части:

- титульный лист;
- оглавление;
- основной текст;
- список использованной литературы;
- список нормативных правовых актов, приложения (если требуется).

Титульный лист выполняется на первой странице по стандарту (Приложение 1).

Оглавление помещается на второй странице и включает перечисление основных частей работы: введение, название и параграфов, заключение, приложения с указанием страниц (Приложение 2).

После заключения следует поместить список литературы, который Вы использовали при написании работы. Литература располагается в списке в определенной последовательности, как правило, в алфавитном порядке (Приложение 3).

Ссылки (сноски) на литературу обычно приводятся внизу страницы под чертой. Они нумеруются последовательно на каждой странице текста (Приложение 4).

3. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (индивидуальное задание / контрольная работа)

Темы индивидуальных заданий
<i>Задание 1:</i> Подготовка и произнесение аргументативной речи с последующим участием в дебатах. <i>Тематика:</i> спортивная, образовательная, туристическая, социально-культурная и т.п.
<i>Задание 2:</i> Придумывается и защищается PR-проект, продвигающий Пермский край как значимую территорию Российской Федерации. <i>Тематика:</i> спортивная, образовательная, туристическая, социально-культурная и т.п. \ Данный вид самостоятельной работы нацелен на формирование у студентов умений навыков применения эффективных риторических фигур и тропов; навыков создания произнесения разножанровых публичных аргументативных речей (агитационная, организационная, митинговая).
Контрольная работа «Риторический идеал»

1. Докажите на конкретных примерах, что риторическому идеалу свойственны историческая изменчивость, культурспецифичность и социальная обусловленность.

2. Риторический идеал софистов: «успокоение человеческого страдания» (А.Ф.Лосев) или опасность для общества? Аргументацию основывайте на конкретных примерах.

3. Приметы каких риторических идеалов востребованы современным российским риторическим контекстом? Подтвердите конкретными примерами свое мнение.

NB! Прежде чем рассуждать о феномене риторического идеала, дайте определение этому явлению. Любой ваш тезис должен найти подтверждение: апеллируйте как рациональными, так и иррациональными аргументами. Очень полезным будет обращение к телевизионным источникам информации (например, ток-шоу Вл. Соловьева на канале Россия-1; ток-шоу на канале «Звезда» – «Особая статья», «Процесс»; ток-шоу «Право голоса» Р. Балаяна на канале ТВЦ и др.).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко; Российский государственный торгово-экономический университет. – М.: Юрайт, 2013, 2014. – 468 с.

2. Введенская Л.А. Деловая риторика: учебное пособие / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова. – 6-е изд., перераб. – М.: КНИРУС, 2012. – 416 с.

3. Остапенко Г.Ф. Технологии эффективной презентации: учебно-методическое пособие / Г.Ф.Остапенко; Пермский национальный исследовательский политехнический университет. – Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012. – 57 с.

4.2. Дополнительная литература

1. Белова Л.А. Риторика и ораторское искусство: учебн. пособие / Л.А.Белова; Мин-во науки и образования РФ; ФГБУО ВПО «Перм. нац. исслед. политехн. ун-т». Пермь, 2016, 54 с.

2. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: учебное пособие / М.Л.Асмолова; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, Факультет инновационно-технологического бизнеса. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2012. – 246 с.

3. Мазалов В.В. Переговоры. Математическая теория: учебное пособие / В.В.Мазалов, А.Э.Менчер, Ю.С.Токарева. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2012. – 302 с.

4. Рейнольде, Гарр (специалист по техникам презентаций и дизайна; эксперт по связям). Обнаженный оратор. Дао презентации: пер. с англ. / Г. Рейнольде. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. – 207 с.

5. Пожарская А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства / А.Пожарская. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. – 153 с.

6. Аткинсон, Макс. Выступать легко. Все, что нужно знать о речах и презентациях: пер. с англ. / М.Аткинсон. – 2-е изд. – М: Альпина Паблишерз, 2011. – 292с.

7. Шестакова Евгения. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи / Е.Шестакова. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. – 190 с.

8. Зверева Н. Я говорю – меня слушают: Уроки практической риторики / Нина Зверева. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 234 с.

4.3. Список ресурсов Интернет

1. Аннушкин В.И. Экспресс-курс: учебное пособие.

<http://www.razym.ru/naukaobraz/obrazov/155567-v-i-annushkin-ritorika-ekspress-kurs-uchebnoe-posobie-3-e-izdanie.html>

2. Риторика Энциклопедия http://encyclopaedia.big.ru/enc/liberal_arts/ritorika.html#1008592-L-104

3. Стернин И.А. Практическая риторика. <http://padaread.com/?book=48433&pg=2>

4. Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях для тех, кто хочет научиться говорить. <http://zavantag.com/docs/427/index-2016908.html>

Форма титульного листа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет
Гуманитарный факультет

Направление подготовки	42.03.01. «Реклама и связи с общественностью»
Профиль	«Связи с общественностью и реклама»
Квалификация выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра	Иностранных языков и связей с общественностью
Форма обучения	очная

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(индивидуальное задание / контрольная работа)

по дисциплине **Мастер-класс**

«Аргументирующая речь в практике связей с общественностью»

на тему

«ТЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Выполнил
студент группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Проверил
канд. филол. наук, доц.

(подпись) (Л.А. Белова)
(ФИО)

Пермь 2017

Пример оформления оглавления самостоятельной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1.	
1.1.	6
1.2.	7
2.	8
2.1.	9
2.2.	10
Заключение	
Список использованной литературы	11
Приложение 1.	12
Приложение 2.	13

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алешина, И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров и маркетеров: учебник / И.В. Алешина. – М.: Тандем, Гном-Пресс, 2007. – 256 с.
2. Аммельбург, Г. Предприятие будущего. Структура, методы и стиль руководства: учебник / Г. Аммельбург; пер. с нем. – М.: Международные отношения, 1996. – 414 с.
3. Багиев, Г.Л. Маркетинг и культура предпринимательства / Г.Л. Багиев, В.В. Томилов, З.А. Чернышева; под общ. ред. А.И. Муравьева. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1995. – 115 с.
4. Буари, Ф.А. Паблик рилейшнз или стратегия доверия / Ф.А. Буари; пер. с фр. Н.С. Добробабенко. – М.: ИМИДЖ-контакт : ИНФРА-М, 2001. – 178 с.
5. Внутренние коммуникации // Management & marketing universal business school. 2010. [URL:http://www.mmu-bs.com/media/protected/modules.pdf](http://www.mmu-bs.com/media/protected/modules.pdf) (дата обращения: 29.03.2016).
6. Гундарин, М.В. Книга руководителя отдела PR / М.В. Гундарин. – СПб.: Питер, 2006. – 368 с.
7. Каймакова, М. В. Коммуникации в организации: учебное пособие / М.В. Каймакова. – Ульяновск: УлГТУ 2008. – 73 с.
8. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер; под общ. Ред. Е.М. Пеньковой; пер. с англ. – М.: Прогресс, 1991. – 511 с.
9. Морозова Н. А. Управление коммуникациями в организации // Вестник ВГУ (экономика и управление). – 2010. – №2. URL: <http://www.vestnik.vsu.ru/pdf/econ/2010/02/2010-02-29.pdf> (дата обращения: 28.03.2016).

Пример оформления ссылок в тексте¹

Самым простым и распространенным способом оформления библиографических ссылок являются внутритекстовые ссылки:

- ссылка на использованный источник ставится в конце предложения в квадратных скобках с указанием фамилии автора и года издания источника,
- при дословном цитировании обязательно указание номера страницы источника, из которого взята цитата. Например:

Текст текст текст [Сегела 2006, с.25] *текст текст текст*.

или

Текст текст текст [Сегела 2006: 25] *текст текст текст*.

- точка в предложении со ссылкой на источники ставится ПОСЛЕ ссылки за квадратными скобками. Например:

Текст текст текст [Сегела 2006: 25].

- Отсутствие ссылки является нарушением авторских прав.
- Неверно оформленная ссылка считается серьезной ошибкой.
- Недопустимо использование различных видов ссылок в одной работе.

¹ ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» <http://www.complexdoc.ru/text/ГОСТ%20Р%207.0.5-2008>